

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа существующего Муниципального учреждения культуры «Чистоозерный краеведческий музей» р.п. Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области в Муниципальное казенное учреждение культуры «Чистоозерный краеведческий музей», (далее - Учреждение), на основании постановления администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области от 28.09.2011 г. № 179 «Об изменении типа муниципальных учреждений», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Наименование Учреждения: на русском языке: полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Чистоозерный краеведческий музей», сокращенное – МКУК «Чистоозерный КМ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области в лице администрации рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области.

1.5. Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: Россия, Новосибирская область, Чистоозёрный район, р.п. Чистоозерное, ул. Дзержинского, д. 1.

Почтовый адрес Учреждения: 632720, Новосибирская область, Чистоозёрный район, р.п. Чистоозерное, ул. Дзержинского, д. 1.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение может создавать филиалы и

представительства на территории Новосибирской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.14. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.16. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.17. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его уставе.

1.18. На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительств).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для патриотического, нравственного воспитания населения муниципального образования, эстетического и этического воспитания личности, углубления ее информированности, образованности, в целях обеспечения сохранения народной традиционной культуры, документирования процессов и явлений природы и общества посредством комплектования, хранения и исследования коллекций музейных предметов и использование их в научных, образовательно-воспитательных и культурно-просветительских целях.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- обеспечение сохранности, хранение музейных фондов, а так же создание условий их широкого использования. Все предметы - подлинники, представляющие историческую, научную, художественную или иную музейную ценность, включаются в состав основного музейного фонда и устанавливаются в особом режиме хранения. Помимо основного фонда в музее формируется и научно - вспомогательный фонд;

- точный учет фондов музея в соответствии с действующими положениями и инструкциями;

- размещение фондов в специально оборудованных помещениях с учетом режима хранения;
- профилактические меры для обеспечения сохранности экспонатов;
- научно-исследовательская работа;
- экспозиционно-выставочная работа;
- организация и проведение выставочной деятельности с другими организациями, учреждениями и частными лицами;
- просветительская деятельность с целью эстетического и этического воспитания личности, углубления ее информированности, образованности;
- лекции, беседы с использованием экспозиционных выставок, музейных коллекций;
- тематические вечера, формы, объединяющие различные виды искусства (изобразительное искусство, музыка, театр и т.д.);
- методическая и консультативная помощь учреждениям культуры поселка и района;
- участие в культурной жизни поселка, района и области: организация и проведение районных смотров, конкурсов, участие творческих коллективов Учреждения в поселковых, районных, зональных, областных, региональных, республиканских конкурсах, смотрах;
- пропаганда культурной деятельности, привлечение посетителей, издательская и рекламно-информационная деятельность.

Настоящий перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- экспозиционно-выставочная работа;
- организация и проведение выставочной деятельности с другими организациями, учреждениями и частными лицами;
- лекции, беседы с использованием экспозиционных выставок, музейных коллекций;
- тематические вечера, формы, объединяющие различные виды искусства (изобразительное искусство, музыка, театр и т.д.).

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.4. Запрещается заниматься приносящей доход деятельностью в рамках или взамен основных видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в

суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с учредительными документами Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрации рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области.

### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным, бюджетной росписью, размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования;
- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от своего имени в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти (государственного органа), органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

## **5. Порядок управления деятельностью Учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области.

5.5. С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.8. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы учреждения, с внесенными в них изменениями;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);
- 6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном администрацией рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента



**назначения** ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по **управлению** делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Устав, утвержденный постановлением Главы муниципального образования р.п. Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области от 30.12.2004 г. № 79 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.